

OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



Nombre de la oferta	COMPRA DE PARTICIPACIONES PARA FORMACION EN LA MODALIDAD E-LEARNING
Producto	PARTICIPACIONES DE CURSOS VIRTUALES
Institución	Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, que en el transcurso de este documento podrá denominarse INSAFORP.
Precio base	15% DE DESCUENTO DE LISTA DE PRECIOS (Fondos Propios). Presupuesto \$66,000.00 + IVA (Fondos Propios)
Cantidad	SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTOS
Término	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará La Bolsa. ✓ Asesores Bursátiles, Sociedad Anónima Puesto de Bolsa de Productos y servicios que en lo sucesivo se denominará ASEBURSA, S.A.
Condiciones de negociación	<p>Podrán participar únicamente los Centros de Formación que tengan validación técnica por el INSAFORP como Proveedor de Servicios de Cursos Virtuales, con tutores, que impartan los cursos en las áreas requeridas. Los Centros de Formación que cumplen estos requisitos son los detallados en el Anexo 5. Los Cursos Validados son los detallados en el Anexo 6. Se negociará por ítem, pudiendo únicamente cerrar uno cada participante.</p> <p>Podrán participar en la presente negociación las personas naturales o jurídicas, que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidos para ofertar y/o inhabilitados para participar y contratar con la Administración Pública.</p>
Fecha máxima para realizar consultas	5 días hábiles a partir de la primera publicación de la Oferta de Compra en el boletín.
Fecha máxima para presentar muestras, ofertas técnicas o documentación	<p>Los Centros de Formación validados deberán presentar a la Bolsa, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la publicación de la oferta de compra, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración Jurada (Anexo 2) 2. Fotocopia Certificada por notario de Declaración Jurada de no colusión (Anexo 4)
Especificaciones técnicas	Según Anexo
Origen	Nacional
Fecha, volumen, horario, tipo de entrega y lugar de entrega	<p>Plazo de Ejecución: a partir de la fecha de cierre del contrato al 30 de agosto de 2017. Dicho plazo podrá ser ampliado, previa justificación del ofertante la cual será analizada por la Gerencia de Formación Inicial para su autorización según lo estipulado en el apartado "Prorrogas y Adendas al Contrato" de este documento.</p> <p>Forma de Ejecución: Cursos virtuales disponibles en horarios 7/24.</p> <p>Emisión de Ordenes de Entrega: Los Puestos Vendedores solicitarán a BOLPROS, la emisión de la Orden de Entrega para el último cobro.</p>
Documentación requerida para toda entrega	<p>El proveedor deberá enviar a la Gerencia Técnica del INSAFORP la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe final por curso, de acuerdo a las especificaciones de la Oferta de Compra. El INSAFORP recibirá los informes a más tardar 20 días hábiles posteriores a la fecha de finalización del curso.



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



	<p>2. Para el último pago: Orden de Entrega emitida por BOLPROS.</p> <p>La Gerencia Técnica revisará la documentación y avalara para remitir posteriormente al Centro de Atención para proseguir con el proceso de pago y para el último pago firmará las Órdenes de Entrega.</p>
Garantías	<p>Los proveedores deberán presentar las siguientes garantías:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Garantía Mantenimiento de oferta: del 10% +IVA del valor ofertado. <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador, deberá presentar garantía de Fiel Cumplimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">2. Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato: del 10% + IVA del valor contratado. <p>Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse BOLPROS, S.A. de C.V. y serán devueltas una vez se cumpla con los términos del contrato y conforme a la normativa de La Bolsa.</p> <p>La garantía podrá constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados por el Puesto de Bolsa correspondiente a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán. Se aceptará Letra de Cambio o Pagaré para ambas garantías.</p>
Documentación para tramitar cobro y fecha de pago de anticipos y de productos o servicios	<p>DOCUMENTACIÓN (Facturación Directa)</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Comprobante de Consumidor Final</u>, deberá especificar el periodo facturado, el cual debe coincidir con el reflejado en los informes presentados a la Gerencia Técnica del INSAFORP; el número de contrato, nombre del curso y horas con sus precios unitarios y totales, y demás información requerida por el comprador. El proveedor facturará y realizará las gestiones de cobro directamente ante el comprador. El último pago deberá tramitarse por medio de los Puestos de Bolsa.2. <u>Informe final de cada curso</u>, el cual deberá contener el visto bueno de la Gerencia de Técnica.3. <u>Para el último pago:</u> al finalizar el contrato, el Puesto vendedor solicitará la Orden de Entrega, las cuales, deberán ser firmadas, selladas y fechadas por la Gerencia de Técnica. <p>FECHA DE PAGO: Máximo 15 días hábiles contados a partir de la emisión por el Comprador del respectivo quedan.</p>



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



Otras condiciones	<ul style="list-style-type: none">• Los Centros de Formación que participen en esta negociación aceptan plenamente las condiciones de negociación y que han sido debidamente informados del programa a ejecutar.• Un día hábil posterior de cerrados los contratos, los Puestos Vendedores presentaran en ASEBURSA, nota dirigida al Comprador detallando Información de Cierre por Centro de Formación (Según Anexo 3).• Al final de cada curso, se entregará un informe conteniendo la información referente a la participación e interacciones en la plataforma. Si la participación es igual o mayor al 80% del desarrollo del curso, se dará por aprobado y procederá el pago, caso contrario, no procederá la aprobación del participante en el curso, ni el respectivo pago.• Los Centros de Formación que ejecuten los cursos deben ingresar en el Sistema de Gestión y Administración de la Formación Profesional la información referente a estos. <p>Cláusula de no colusión</p> <p>Tres (3) días hábiles antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al lit. c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia, según modelo de Declaración Jurada establecido en el Anexo 4.</p>
Vigencia de la oferta	60 días a partir de la fecha de publicación en el boletín.
Vigencia del contrato	Vigencia del Contrato: 31/12/2017
Prórrogas y adendas al contrato	<p>Podrán otorgarse Adendas y Prórrogas de plazo de entrega, las cuales deberán ser tramitadas de acuerdo a lo establecido en Artículos 82 y 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V. POR NINGUN MOTIVO SE DARÁ TRÁMITE A SOLICITUDES DE PRORROGA O ADENDAS PRESENTADAS DE FORMA INCOMPLETA O EXTEMPORANEA</p> <p>Art. 82. Cualquier modificación a las condiciones detalladas en los Contratos de compraventa y sus anexos, ya sea de incrementos o disminuciones a las cantidades a entregar, cambios en cuanto a las características de los productos o servicios ofertados u otra variación de las especificaciones técnicas, deberá formalizarse a través de una ADENDA que emitirá la Bolsa y que los Puestos de Bolsa o Licenciarios involucrados deberán firmar voluntariamente para certificar su conformidad y la de los clientes, con respecto a los cambios. Para esto, deberá constar en la oferta en firme la posibilidad de realizar adendas y el puesto de Bolsa o licenciario interesado deberá enviar carta de solicitud de adenda, debidamente firmada por ambas partes, detallando fecha de contrato, numero de contrato, producto o servicio y cualquier otro dato relacionado al cambio, donde debe mencionar específicamente cual es la modificación.</p>



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017

	<p>Art. 86. Se podrán solicitar prórrogas a los plazos de entrega por causas debidamente justificadas por el vendedor, debiendo observar lo siguiente:</p> <p>a) El cliente vendedor, a través de una carta en papel membretado de la empresa, debidamente firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal, deberá enviar al Puesto de Bolsa que lo representa, la solicitud de prórroga, en la que detallará el número de contrato, nombre del producto negociado (si se negoció por lote debe detallar los productos o servicios), cantidad, fecha límite de entrega y fecha que tiene programado entregar. Deberá anexar toda la documentación probatoria que fundamente el motivo del retraso, a más tardar seis días antes de la fecha límite de entrega, pactada en el contrato.</p> <p>b) El Puesto de Bolsa Vendedor, remitirá la carta de solicitud de prórroga, al puesto de bolsa comprador, con copia a la Bolsa, deberán anexarse todos los documentos mencionados el numeral anterior, a más tardar cinco días hábiles antes de la fecha de entrega pactada originalmente.</p> <p>c) El Puesto de Bolsa afectado, al recibir la solicitud de prórroga, deberá remitirla a su cliente y éste último a través de una carta formal, firmada por el responsable del contrato, notificará sobre su decisión, en un plazo no mayor a dos días hábiles después de haber recibido la solicitud. Será el Puesto de Bolsa afectado, quien notifique formalmente al Puesto de Bolsa solicitante con copia a la Bolsa, sobre la decisión del cliente, en un plazo no mayor a un día hábil después de recibir la decisión de su cliente.</p> <p>d) La Bolsa, de autorizarse la prórroga, procederá a sustituir las Órdenes de Entrega con la nueva fecha autorizada. Si se deniega la prórroga, el cliente afectado a través de su puesto de bolsa indicará si se procede a la liquidación coactiva.</p> <p>e) Los documentos de las solicitudes de prórroga y las notificaciones a los que se hace referencia en los literales al b) y c) de este artículo, podrán hacerse llegar escaneadas vía correo electrónico, pero el documento original deberá entregarse a más tardar un día hábil después de enviado el correo.</p> <p>f) De considerarlo necesario, la Bolsa, en cualquier momento, podrá solicitar una reunión con las partes involucradas, debiendo levantar un acta con los acuerdos que se concreten y ésta será firmada por todas las partes involucradas.</p> <p>g) De no seguirse el proceso establecido en este artículo, y no se cumple con la fecha estipulada de entrega, la Bolsa ejecutará, a solicitud de parte, el procedimiento para liquidar forzosa o coactivamente la obligación incumplida.</p>
--	---



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



SERVICIOS REQUERIDOS

Servicios de capacitación mediante la **compra de participaciones** en la modalidad de cursos virtuales, dirigidos a jóvenes y a población en condiciones de vulnerabilidad a nivel nacional.

LOTES	Nombre del servicios	Unidad de Medida	Monto Total Lote
1	Cursos en Línea	Participaciones	\$30,000.00
2	Cursos en Línea	Participaciones	\$25,000.00
3	Cursos en Línea	Participaciones	\$11,000.00
Total			\$66,000.00

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION INICIAL, DESARROLLO DE CURSOS VIRTUALES

Objetivo General

Contribuir al desarrollo económico y social del país, mejorando las condiciones de vida de las y los beneficiarios, mediante el desarrollo de competencias laborales en la modalidad online orientadas a su inserción productiva.

Objetivos específicos

- Facilitar a la población vulnerable o de escasos recursos la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas técnicas básicas, en una ocupación en la modalidad on-line.
- Mejorar los niveles de cualificación profesional de la población desempleada, subempleada y vulnerable.
- Responder a las necesidades de capacitación de las personas participantes, de acuerdo a sus propias expectativas de inserción productiva (empleo o autoempleo).
- Buscar una mayor efectividad y cobertura geográfica para atender a la población beneficiaria, en sus distintas condiciones socioeconómicas.
- Lograr una ejecución sostenida o permanente con la mayor pertinencia en temas de capacitación de acuerdo a las necesidades de la población.

Grupo meta beneficiario del Programa

Población en condiciones de vulnerabilidad del país, caracterizada dentro de alguno de los siguientes grupos:

- Población desempleada o subempleada.
- Población trabajadora activa o cesante con necesidades de reconversión laboral que les permita optar por mejores empleos.
- Población trabajadora activa con necesidades de formación en ocupaciones diferentes para la generación de ingresos complementarios en sus grupos familiares.
- Población trabajadora de microempresas.
- Jóvenes con necesidades de Formación para la inserción laboral o autoempleo.



OFERTA DE COMPRA N° 53

FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017

- Población con intereses en generar sus propios emprendimientos.

Características del programa

- **Modos de capacitación: Habilitación en formación virtual.**
- **Tipo de Programa:** Formación Inicial
- **Enfoque del programa:** Programa Virtual
- **Modalidad de ejecución:** Compra de participaciones en cursos de capacitación virtuales, que forman parte de la oferta permanente de los centros de formación.
 - Para realizar la capacitación, el proveedor deberá tener disponible lo siguiente:
 - ✓ Plataforma disponible.
 - ✓ Material o manual del participante virtualizado y disponibles en la plataforma.
- **Modos:** Oferta de capacitación abierta de cursos virtuales y disponibles en horarios 7/24, para habilitación.
- **Duración:** Cursos con duración de acuerdo al Anexo 6.
- **NÚMERO DE PARTICIPANTES POR CURSO:** Según lo definido por la plataforma del Centro de formación
- **Contenido a desarrollar:** El diseñado por los Centros de Formación de acuerdo a la documentación presentada en el proceso de validación por la Gerencia Técnica del INSAFORP.
- **Financiamiento del programa:** El programa será financiado por el INSAFORP en un 100% sobre el costo de participación.

Nota: El procedimiento de ejecución se presenta en el **ANEXO No. 1**.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Servicios de capacitación mediante la compra de participaciones en cursos con las siguientes características:

- Estar comprendidos en el listado del Anexo 6.
- Ser modulares con una duración en horas según lo establecido en el Anexo 6.
- Desarrollarse en horarios 7/24, de acuerdo al tiempo disponible del grupo meta.
- La metodología de formación debe ser participativa en la modalidad virtual.
- El proveedor que resulte contratado será quién directamente realice cada curso. Queda expresamente prohibido al proveedor contratado traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones adquiridos, asimismo subcontratar a personas naturales o jurídicas para realizar las obligaciones contractuales.
- Ingresar en el sistema SGAFP los datos de la ejecución del curso.
- Generar un reporte de seguimiento del participante en la plataforma del contratista.
- Realizar el proceso de promoción y divulgación de los cursos para la inscripción de los participantes en los cursos.
- Al concluir los cursos ejecutados, el proveedor deberá entregar un informe final de cada curso en físico conteniendo lo establecido en el numeral 3.

3. RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE QUE RESULTE CONTRATADO.



OFERTA DE COMPRA N° 53

FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



- Promoción y divulgación para la inscripción de los cursos.
- Coordinar con la Gerencia de Formación Inicial del COMPRADOR, todos aquellos aspectos relacionados a las actividades e informes de acción formativa.
- Ingresar en el sistema SGAFP los datos de la ejecución del curso.
- Presentar informe, técnico – financiero, final de cada curso.
 - a. Lista de Verificación de la documentación entregada en el Informe Técnico-Financiero.
 - b. Cuadro resumen de ejecución de acción formativa- proveedor. Anexo 1.
 - c. Detalle de Programación de acción formativa del Proveedor/capacitador. Anexo 1-A-
 - d. Informe por participante de la participación e interacción en la plataforma, que indiquen las horas totales cubiertas, el % de participación y el control de ejecución de evaluaciones, que indiquen la nota alcanzada.
 - e. Formularios de Inscripción/Matrícula, de los participantes, debidamente completas, firmadas y selladas adjuntando a las mismas las fotocopias de los DUI'S de cada uno de los participantes en el caso de ser mayores de 18 años y de NIT en el caso de los 16 y 17 años.
 - f. Las acciones formativas serán pagadas por participante activo, determinándose este sí y solo si haya cumplido con el 80% o más de participación de las horas

Nota: * Los Anexos, deberán ser generados del SGAFP, Sistema de Gestión y Administración de la Formación Profesional. (Anexo 1, Anexo 1-A)

El Sistema de Gestión y Administración de la Formación Profesional (SGAFP), únicamente permitirá ingresar la calendarización de un curso en la fecha anterior que se realizara el inicio de la acción formativa, el sistema no permitirá el ingreso en el sistema después de haberlo iniciado por lo que tendrían que reiniciar la ejecución de la acción formativa, por lo que dichos días no serán sujetos de pago. Únicamente se pagará lo programado en el sistema en las fechas pertinentes.

El Centro de formación deberá ingresar los datos en el sistema SGAFP de las fichas de inscripción –matrícula dentro del 20% del avance inicial programado, según la duración total del curso, para lo cual no habrá excepciones.

El Centro de formación después de terminada la ejecución de la acción formativa deberá completar la información y finalizar en el sistema la acción formativa, dentro de los siguientes 10 días.

El Centro de formación después de terminada la ejecución de la acción formativa tendrá hasta 20 días hábiles, para realizar la entrega del Informe técnico en el Centro de Atención del INSAFORP.

Nota: Si el proveedor no cumple con las responsabilidades descritas, el INSAFORP por medio de la Gerencia de Formación Inicial podrá dar por terminado el contrato de servicio en cualquier momento del periodo de ejecución, sin responsabilidad por parte del contratante.



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017

4. PERFIL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL OFERTANTES.

- Ser Personas jurídicas, debidamente constituidas, con capacidad legal para obligarse.
- Contar con plataforma virtual validada por INSAFORP.
- Tener en su oferta formativa las áreas solicitadas
- Contar con los tutores necesarios para implementar este proyecto de capacitación (en los casos que aplique).

5. COORDINACION, SEGUIMIENTO Y FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS

Una vez realizada la contratación, la coordinación, seguimiento y monitoreo estarán a cargo del personal de la Gerencia Técnica del INSAFORP.

- El seguimiento del curso lo realizará el INSAFORP por cada curso en ejecución, pudiendo realizarlo de manera virtual (dentro de la plataforma) o presencial en caso de tenerlo (previa cita con el administrador del curso o plataforma), proporcionando usuario y claves de acceso para realizar dicha supervisión.
- Parte del seguimiento son la verificación de las inscripciones de participantes, interacciones en la plataforma, participación en foros, debates, tareas o asignaciones, etc. Todo aquello que demuestre la interactividad del participante con el tutor y la plataforma a lo largo de cada curso.

Al final de cada curso, se entregará un informe conteniendo la información definida en las responsabilidades del oferente que resulte adjudicado. Las acciones formativas serán pagadas por participante activo, determinándose este sí y solo si haya cumplido con el 80% o más de participación.



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO No. 1

PROGRAMA DE FORMACION INICIAL
PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE CURSOS VIRTUALES.

1. El Proveedor contratado, realiza promoción y divulgación de los cursos adjudicados haciendo usos de diferentes medios.
2. El participante de acuerdo a su propia necesidad, identifica el curso al cual quiere inscribirse
3. El Centro de Formación mediante su plataforma, realiza el llenado del Formulario de inscripción/Matrícula de los participantes, debidamente completo, firmado adjuntando a las mismas las fotocopias de los DUI'S de cada uno de los participantes en el caso de ser mayores de 18 años y de NIT en el caso de los 16 y 17 años.
4. El Centro de Formación que impartirá la capacitación, recopila las solicitudes y documentos para su entrega como parte del informe final del curso.
5. El Centro de Formación ingresa la información del curso en el SGAFP y las fichas de los participantes al sistema.
6. El sistema SGAFP lleva el registro y conteo de las participaciones asignadas al proveedor
7. Se ejecuta la capacitación de acuerdo a lo calendarizado, en caso de requerir un cambio en la fecha de ejecución se solicita la reprogramación del curso mediante el sistema.
8. Se presenta la documentación requerida en el informe final de cada curso en el Centro de Atención para revisión y validación de la Gerencia Técnica.



PROGRAMA HABIL TÉCNICO PERMANENTE

Formulario de
Inscripción/Matricula

Nombre del Centro de Formación: _____

N° de Formulario

--	--	--	--

(EXCLUSIVO USO INTERNO)

Fecha de Inscripción

(Día)	(Mes)	(Año)

♦ Nombre del Curso de interés: _____

♦ Horario: _____ Lugar: _____

SECCION 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Nombre	1er Nombre	2º Nombre	3er Nombre		
	1er Apellido	2º Apellido	Apellido de Casada		
2. N° Docs.:	21. DUI:	22. NIT:	23. Carné de minoridad		
	24. ISSS:	25. Pasaporte:	26. Otro:		
3. Nacionalidad	3.1. <input type="checkbox"/> Salvadoreña 3.2. <input type="checkbox"/> Extranjera {Si responde "Extranjera" responda 3.3}		3.3. País:		
4. Lugar/fecha nacimiento	4.1. Municipio:	4.2. Departamento:	4.3. Fecha:		
5. Sexo:	1 <input type="checkbox"/> Masculino 2 <input type="checkbox"/> Femenino	6. Edad _____ (años cumplidos)	7. Cuantas personas integran su grupo familiar: _____		
8. Estado familiar:	1 <input type="checkbox"/> Soltero(a) 2 <input type="checkbox"/> Casado(a) 3 <input type="checkbox"/> Acompañado 4 <input type="checkbox"/> Divorciado(a) 5 <input type="checkbox"/> Separado(a) 6 <input type="checkbox"/> Viudo(a)				
9. Jefe(a) de hogar	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> Compartida	10. Tiene Hijos: {Si responder "Si" pase a 10.1}	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 10.1. N° de hijos _____		
11. Se dedica a alguna Profesión u Oficio:	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No	11.1 ¿A que Profesión u oficio se dedica? _____			
12. Domicilio:	{Colonia, caserío, asentamiento o comunidad, seguido del nombre de la calle o pasaje, y por último el número de casa o lote} 12.1. Dirección:				
12.2. Municipio:	12.3. Departamento:	12.4. Tel. Fijo:			
12.5. Tel. Movil:	12.6. E-mail:				
13. ¿Tiene usted alguna discapacidad permanente?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No				
13.1. ¿Cuál discapacidad tiene? {Conteste en la casilla que corresponda, sólo si tiene alguna o varias dificultades para realizar actividades de la vida diaria}	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> 1 <input type="checkbox"/> Moverse o caminar 2 <input type="checkbox"/> Usar sus brazos o manos 3 <input type="checkbox"/> Ver, aun usando lentes 4 <input type="checkbox"/> Oír, aun usando aparatos especiales </td> <td style="width: 50%; border: none;"> 5 <input type="checkbox"/> Hablar 6 <input type="checkbox"/> Tiene algún retraso o deficiencia mental 7 <input type="checkbox"/> Bañarse, vestirse, alimentarse por si mismo 8 <input type="checkbox"/> Otra limitación permanente. Explique: _____ </td> </tr> </table>			1 <input type="checkbox"/> Moverse o caminar 2 <input type="checkbox"/> Usar sus brazos o manos 3 <input type="checkbox"/> Ver, aun usando lentes 4 <input type="checkbox"/> Oír, aun usando aparatos especiales	5 <input type="checkbox"/> Hablar 6 <input type="checkbox"/> Tiene algún retraso o deficiencia mental 7 <input type="checkbox"/> Bañarse, vestirse, alimentarse por si mismo 8 <input type="checkbox"/> Otra limitación permanente. Explique: _____
1 <input type="checkbox"/> Moverse o caminar 2 <input type="checkbox"/> Usar sus brazos o manos 3 <input type="checkbox"/> Ver, aun usando lentes 4 <input type="checkbox"/> Oír, aun usando aparatos especiales	5 <input type="checkbox"/> Hablar 6 <input type="checkbox"/> Tiene algún retraso o deficiencia mental 7 <input type="checkbox"/> Bañarse, vestirse, alimentarse por si mismo 8 <input type="checkbox"/> Otra limitación permanente. Explique: _____				

SECCION 2. EDUCACIÓN FORMAL Y FORMACIÓN OCUPACIONAL

1. ¿Sabe usted leer y escribir?	1 <input type="checkbox"/> Si	1.1. ¿Sólo lee?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No	1.2. ¿Sólo escribe?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No	1.3. ¿Sólo firma (firma ó huella)?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No											
2. ¿Cuál es el último grado de estudio finalizado?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">2.1. Educación Básica</td> <td style="width: 10%;">1 <input type="checkbox"/> Ninguno</td> <td style="width: 10%;">2 <input type="checkbox"/> 1er. G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">3 <input type="checkbox"/> 2º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">4 <input type="checkbox"/> 3er. G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">5 <input type="checkbox"/> 4º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">6 <input type="checkbox"/> 5º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">7 <input type="checkbox"/> 6º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">8 <input type="checkbox"/> 7º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">9 <input type="checkbox"/> 8º G^{do}.</td> <td style="width: 10%;">10 <input type="checkbox"/> 9º G^{do}.</td> </tr> </table>							2.1. Educación Básica	1 <input type="checkbox"/> Ninguno	2 <input type="checkbox"/> 1er. G ^{do} .	3 <input type="checkbox"/> 2º G ^{do} .	4 <input type="checkbox"/> 3er. G ^{do} .	5 <input type="checkbox"/> 4º G ^{do} .	6 <input type="checkbox"/> 5º G ^{do} .	7 <input type="checkbox"/> 6º G ^{do} .	8 <input type="checkbox"/> 7º G ^{do} .	9 <input type="checkbox"/> 8º G ^{do} .	10 <input type="checkbox"/> 9º G ^{do} .
2.1. Educación Básica	1 <input type="checkbox"/> Ninguno	2 <input type="checkbox"/> 1er. G ^{do} .	3 <input type="checkbox"/> 2º G ^{do} .	4 <input type="checkbox"/> 3er. G ^{do} .	5 <input type="checkbox"/> 4º G ^{do} .	6 <input type="checkbox"/> 5º G ^{do} .	7 <input type="checkbox"/> 6º G ^{do} .	8 <input type="checkbox"/> 7º G ^{do} .	9 <input type="checkbox"/> 8º G ^{do} .	10 <input type="checkbox"/> 9º G ^{do} .								
2.2. <input type="checkbox"/> Bachillerato	2.3. <input type="checkbox"/> Tecnológica	2.4. Universitaria	2.5. <input type="checkbox"/> Otra educación formal:	2.6. <input type="checkbox"/> Título o certificado obtenido:														
1 <input type="checkbox"/> Incompleto 2 <input type="checkbox"/> Completo	1 <input type="checkbox"/> Incompleta 2 <input type="checkbox"/> Completa	1 <input type="checkbox"/> Incompleta 2 <input type="checkbox"/> Completa																
3. ¿Estudia usted actualmente?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No {Si responde "No" conteste 3.1}	3.1. ¿Hace cuánto tiempo dejó de estudiar?	1 <input type="checkbox"/> 1 año 2 <input type="checkbox"/> 2-3 años 3 <input type="checkbox"/> Más de 3 años 4 <input type="checkbox"/> NR															
4. ¿Ha recibido antes algún(os) curso(s) de capacitación?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No		{Si responde "No" pase a Sec. 3}															

5. Si, ¿Cuál(es)? Mencione solamente las recibidas los últimos 3 años	¿Lo impartió INSAFORP?	Año	¿El curso le dio beneficios? Si responde Si, conteste pregunta 6; Si responde No, conteste pregunta 7;
1)	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> No sabe		1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> NR
2)	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> No sabe		1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> NR
3)	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> No sabe		1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No 3 <input type="checkbox"/> NR

Si recibió beneficios como producto de la capacitación, responda 6;

6. ¿Para que sirvió(eron) la(s) capacitación(es) que recibió? (Puede marcar más de 1)	
1 <input type="checkbox"/> Para obtener un empleo	2 <input type="checkbox"/> Cambiar a un empleo relacionado con la capacitación recibida
3 <input type="checkbox"/> Para trabajar por cuenta propia	4 <input type="checkbox"/> Obtener otros ingresos por trabajos extras
5 <input type="checkbox"/> Obtener oportunidades de promoción en mi empleo actual	6 <input type="checkbox"/> Otro: _____

Si no recibió beneficios como producto de la capacitación, responda 7;

7. ¿Por qué cree que no recibió beneficios como producto de la/las capacitación/es?	
---	--

SECCION 3. INFORMACIÓN SOBRE SU SITUACIÓN LABORAL

SECCION 3.1. INFORMACIÓN SOBRE LA OCUPACIÓN ACTUAL (Puede marcar más de 1 casilla)

1. ¿A qué actividad se dedica usted actualmente?	1 <input type="checkbox"/> Estudia
	2 <input type="checkbox"/> Oficios del hogar 3 <input type="checkbox"/> Trabaja
	4 <input type="checkbox"/> Busca trabajo
	5 <input type="checkbox"/> Otra: _____

2. Si usted trabaja, ¿Qué tipo de trabajo tiene? (Marcar solo una casilla) (Completar sólo en caso de estar trabajando)

1 <input type="checkbox"/> Empleo a tiempo completo	4 <input type="checkbox"/> Negocio familiar
2 <input type="checkbox"/> Empleo a tiempo parcial	5 <input type="checkbox"/> Independiente o cuenta propia
3 <input type="checkbox"/> Empleo temporal	6 <input type="checkbox"/> Trabajo informal
	7 <input type="checkbox"/> Otro: _____

3. ¿En que Sector trabaja? (Marcar solo una casilla, completar sólo en caso de tener un empleo formal)

1 <input type="checkbox"/> Sector Privado	2 <input type="checkbox"/> Sector Público
---	---

SECCION 3.2. EMPLEO FORMAL ANTERIOR. (Completar sólo en caso de NO estar trabajando)

1. ¿Ha trabajado antes?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No	(Si responde "No", pase a Sección 4)
2. ¿Cuánto tiempo hace que no trabaja?	1 <input type="checkbox"/> 1 año o menos	2 <input type="checkbox"/> 2 años 3 <input type="checkbox"/> 3 años 4 <input type="checkbox"/> Más de 3 años

SECCION 4. INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS

1. ¿Usted recibe ingresos?	1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No
2. ¿De qué manera lo obtiene?	1 <input type="checkbox"/> Trabajo
	2 <input type="checkbox"/> Ayuda familiar
	3 <input type="checkbox"/> Remesa
	4 <input type="checkbox"/> Pensión
	5 <input type="checkbox"/> Otra: _____

SECCION 5. EXPECTATIVA Y PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN

SECCION 5.1 EXPECTATIVAS RESPECTO A LA FORMACIÓN

1. ¿Qué espera lograr con la capacitación a recibir? **(Puede marcar varios)**

- | | |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Obtener oportunidades de promoción en mi empleo actual | 5 <input type="checkbox"/> Obtener ingresos extras |
| 2 <input type="checkbox"/> Cambiar a un empleo relacionado con la capacitación recibida | 6 <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| 3 <input type="checkbox"/> Obtener un empleo formal | 7 <input type="checkbox"/> Ninguno |
| 4 <input type="checkbox"/> Trabajar por cuenta propia | |

SECCION 5.2 PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Pertinencia del curso que está solicitando con su ocupación actual **(Marcar solo uno)**

- 1 El curso esta relacionado con su trabajo actual
 2 El curso esta relacionado con un nuevo trabajo

SECCION 6. SEGUIMIENTO

IMPORTANTE: Por favor brinde información de 1 persona, en caso que el INSAFORP necesite ponerse en contacto con usted para un seguimiento de la capacitación.

1. Nombre:		(Si no hay parentesco escribir: Amigo(a))
1.2. Dirección:		1.1. Parentesco:
1.3. Municipio:	1.4. Departamento:	
1.5. Tel. Fijo:	1.6. Tel. Movil:	1.7. E-mail:

SECCION 7. MEDIOS DE DIFUSION DEL PROGRAMA

7.1. ¿Por qué medio se enteró del curso de capacitación?

- | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Radio | 2 <input type="checkbox"/> Prensa escrita | 3 <input type="checkbox"/> Hojas volantes | 4 <input type="checkbox"/> Perifoneo |
| 5 <input type="checkbox"/> Facebook, otras redes sociales | 6 <input type="checkbox"/> Tulance.org | 7 <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

Por favor, ocupe este espacio para observaciones o sugerencias que considere útiles:

Gracias por su colaboración

Lugar :	Firma interesado(a):	Fecha:
Entrevistó:	Cargo de entrevistador(a):	Firma de entrevistador(a):



 Nombre y Firma de Coordinador(a) del Programa
 en el Centro de Formación

Sello



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO 2

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE PERSONAS JURÍDICAS, ORGANIZACIONES SINDICALES Y PERSONAS NATURALES PARA ADQUISICIONES POR MERCADO BURSÁTIL

1. Instrucciones:

- Deberá ser otorgada ante Notario.
- Deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, Secretario General de la Organización Sindical o la persona natural que se obligue.

2. Contenido:

En la ciudad de San Salvador, a las _____ horas del día ___ de ___ del año dos mil ____.-
Ante mí, _____, Notario, del domicilio de _____, comparece el señor _____ (especificar generales completas) quien actúa en su calidad de Representante Legal de _____ (relacionar la personería vigente); y en la calidad en que actúa ME DICE: Que BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES: Que a la fecha se encuentra solvente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social y no se encuentra inhabilitado para presentar su oferta. Y yo el suscrito notario hago constar: Que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de contratación, señala como domicilio esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos.
DOY FE.



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO 3

INFORMACIÓN DE CIERRE POR CENTRO DE FORMACIÓN

San Salvador, ____ de _____ de 2017

Señores
Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
Presente

Estimados Señores:

En relación al/los contrato/s No. _____ derivado/s de la Oferta de Compra No. _____ denominada " _____ ", detallamos a continuación datos de cierre de nuestro cliente:

CONTRATO No.	ITEM	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO CIERRE UNITARIO SIN IVA	MONTO CIERRE SIN IVA	IVA	MONTO CIERRE CON IVA
TOTAL CONTRATOS						\$	\$	\$

Centro de Formación:
Contacto: _____.
No. de teléfono: _____.
E-mail: _____.

Atentamente,

Nombre, firma y sello
Puesto Vendedor



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO 4

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL

En la ciudad de _____, a las _____ horas con _____ minutos, del día _____ de _____ del año dos mil dieciséis. Ante mí, _____, Notario, del domicilio de la ciudad de _____, comparece el señor _____, de _____ años de edad, _____, del domicilio de la ciudad de _____, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____, y Número de Identificación Tributaria (NIT) _____, quien actúa en nombre y representación de la Sociedad _____, del domicilio de _____, titular de su Número de Identificación Tributaria _____, en su calidad de _____, y **ME DICE: I)** Que para los efectos de la OFERTA DE COMPRA N° _____ denominada "_____", promovida por el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, en la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, y en nombre de su representada (en caso de ser sociedad) **BAJO JURAMENTO DECLARA QUE: a)** Que su representada actualmente no ha realizado ni realizará acuerdos, pactos, convenios, contratos o actos entre competidores y no competidores, cuyo objeto sea limitar o restringir la competencia o impedir el acceso al mercado a cualquier otro agente económico con el fin afectar económicamente a los participantes; **b)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos para fijar precios u otras condiciones de compra o venta bajo cualquier forma; **c)** Que su representada no ha realizado acuerdos, pactos o convenios, para la fijación o limitación de cantidades de producción; **d)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la fijación o limitación de precios en el mercado bursátil y las subastas que en éste se realizan; **e)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la división del mercado, ya sea por territorio, por volumen de ventas o compras, por tipo de productos vendidos, por clientes o vendedores, o por cualquier otro medio; **f)** Que su representada no ha realizado ni realizará ningún tipo de comunicación, ni ha proporcionado ni proporcionará información a ningún competidor ya sea de forma directa o indirecta, privada o pública, con respecto a cualquier aspecto relativo a la presente oferta de compra, que pudiera afectar su desarrollo, incluyendo, sin carácter limitativo, los siguientes aspectos de las Subastas en BOLPROS, S.A. de C.V.: **uno)** la participación en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V., **dos)** Las cantidades que serán ofertadas, y **tres)** Los precios esperados de la Subastas o el modo de estimación de dicho precio, o cuatro) Las estrategias de oferta en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V.; y **g)** Que su representada no tiene juicios pendientes, embargos, conflictos de interés entre socios o cualquier otra contingencia que pueda afectar la venta y continuidad en la entrega de los productos y/o servicios contratados. **II)** Que en nombre de su representada asume la responsabilidad de las acciones legales que conlleva la falsedad de las situaciones y hechos que declara en este acto. Yo, el suscrito Notario **DOY FE:** Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: (se debe relacionar Escritura de Constitución, Escrituras de Modificaciones de los pactos sociales, si la hubiere, Credencial del Representante Legal y autorización de la junta Directiva, en su caso aplique); explicando además al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso Bursátil, señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de _____ hojas y leída que le fue íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. **DOY FE.-**



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO 5

**CENTROS DE FORMACION VALIDADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE
CAPACITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN A DISTANCIA".**

Centro de Formación	Persona Encargada	Correo Electrónico
UNIVERSIDAD POLITECNICA	Ana Emperatriz Guardado	ana.guardado@politecnica.edu.sv
GLOBAL EDUCACIÓN ACADEMY	Mariela Mejía	cursos@globaleducation.academy
CÁMARA DE COMERCIO ESPAÑOLA	Daysi Rodriguez	deysi@camacoes.com.sv

OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



ANEXO 6

GLOBAL EDUCATION ACADEMY (GEA)

NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN (hora)	Precio con IVA	Precio sin IVA	Descuento	Precio final sin IVA	FINANCIAMIENTO INSAFORP	Precio a facturar SIN IVA	Precio a facturar CON IVA
Manipulador de Alimentos	6	\$20.25	\$17.92		\$17.92	100%	\$17.92	\$20.25
Manipulador de alimentos de mayor riesgo	6	\$20.25	\$17.92		\$17.92	100%	\$17.92	\$20.25
Atención al cliente	10	\$33.75	\$29.87		\$29.87	100%	\$29.87	\$33.75
Técnicas de búsqueda y mejora de Empleo	10	\$33.75	\$29.87		\$29.87	100%	\$29.87	\$33.75
Técnicas de motivación y dinámica de grupos	10	\$33.75	\$29.87		\$29.87	100%	\$29.87	\$33.75
Formación técnica básica en Orientación Profesional para el empleo	20	\$47.25	\$41.81		\$41.81	100%	\$41.81	\$47.25
Redes Sociales	20	\$47.25	\$41.81		\$41.81	100%	\$41.81	\$47.25
Técnicas de Marketing	20	\$47.25	\$41.81		\$41.81	100%	\$41.81	\$47.25
Telemarketing	20	\$47.25	\$41.81		\$41.81	100%	\$41.81	\$47.25
Técnicas de ventas y negociación	30	\$81.25	\$71.90		\$71.90	100%	\$71.90	\$81.25

CÁMARA DE COMERCIO ESPAÑOLA

NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN (hora)	Precio con IVA	Precio sin IVA	Descuento	Precio final sin IVA	FINANCIAMIENTO INSAFORP	Precio a facturar SIN IVA	Precio a facturar CON IVA
Gestión de Proyectos Hoteleros	60	\$139.84	\$123.75		\$123.75	100%	\$123.75	\$139.84
Curso de Venta Online	20	\$124.30	\$110.00		\$110.00	100%	\$110.00	\$124.30
Curso Manipulador de Alimentos	20	\$37.29	\$33.00		\$33.00	100%	\$33.00	\$37.29

OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017



UNIVERSIDAD POLITECNICA

NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN (hora)	Precio con IVA	Precio sin IVA	Descuento	Precio final sin IVA	FINANCIAMIENTO INSAFORP	Precio a facturar SIN IVA	Precio a facturar CON IVA
Preparación para la búsqueda de empleo	30	\$150.00	\$132.74		\$132.74	100%	\$132.74	\$150.00
Iniciativa empresarial	24	\$75.00	\$66.37		\$66.37	100%	\$66.37	\$75.00
Administración de redes sociales	30	\$60.00	\$53.10		\$53.10	100%	\$53.10	\$60.00
Redacción para la comunicación	40	\$75.00	\$66.37		\$66.37	100%	\$66.37	\$75.00
Introducción a centro de servicios y atención al cliente	30	\$100.00	\$88.50		\$88.50	100%	\$88.50	\$100.00

N°	Oferta	Límite para consultas	Limite para presentar declaraciones juradas	Fecha tentativa de Negociación	Vigencia
53	COMPRA DE PARTICIPACIONES PARA FORMACION EN LA MODALIDAD E-LEARNING	17/04/2017	18/04/2017	25/04/2017	02/06/2017



OFERTA DE COMPRA N° 53
FECHA DE PUBLICACION 04/04/2017

